



แผนการดำเนินงาน

เทศบาลตำบลห้วยเหนือ

ประจำปี 2568

สารบัญ

ส่วนที่ 1

บทนำ

- 1.1 บทนำ
- 1.2 วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- 1.3 ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- 1.4 ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ 2

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

- 2.1 บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.01)
- 2.2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.02)
- 2.3 บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผด.02/1)

ส่วนที่ 1

บทนำ

.....

1.1 บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานให้จัดทำแล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณนั้น สำหรับแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ และกิจกรรม การพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้นๆ

แผนการดำเนินงานประจำปี 2568 ของเทศบาลตำบลห้วยเหนือ เป็นการรวบรวมข้อมูล แผนงาน/โครงการ และกิจกรรมการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการประสานและบูรณาการทำงานกับ หน่วยงาน และจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามและ ประเมินผลสิ้นปีงบประมาณนั้น มีความสะดวกมากขึ้น

1.2 วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานประจำปี 2568

1. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการ และกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ
2. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น
3. เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล
5. เพื่อทำให้เกิดการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานต่างๆ ในเขตพื้นที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนได้รับประโยชน์เพิ่มขึ้น
6. เพื่อเป็นการแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การดำเนินงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ การพัฒนา

1.3 ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี 2568

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 ข้อ 26 การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการ ตามขั้นตอน ดังนี้

1. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล รวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องการดำเนินการในพื้นที่ของเทศบาล แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล

2. คณะกรรมการพัฒนาเทศบาล พิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอนายกเทศมนตรี ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

1.4 ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 ข้อ 27 แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นภายหลังจากที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงานตามวรรคหนึ่งแล้วมีการจัดทำงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติม จากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องการดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับตั้งแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติม จากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ (โดยให้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมฉบับที่ (1,2,...))

1.5 คำร่างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 ได้กำหนดโครงร่างของแผนการดำเนินงานประจำปี โดยแบ่งออกเป็น 2 ส่วน และเทศบาลตำบลห้วยเหนือ ได้จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 รายละเอียดดังนี้

ส่วนที่ 1 บทนำ ประกอบด้วย

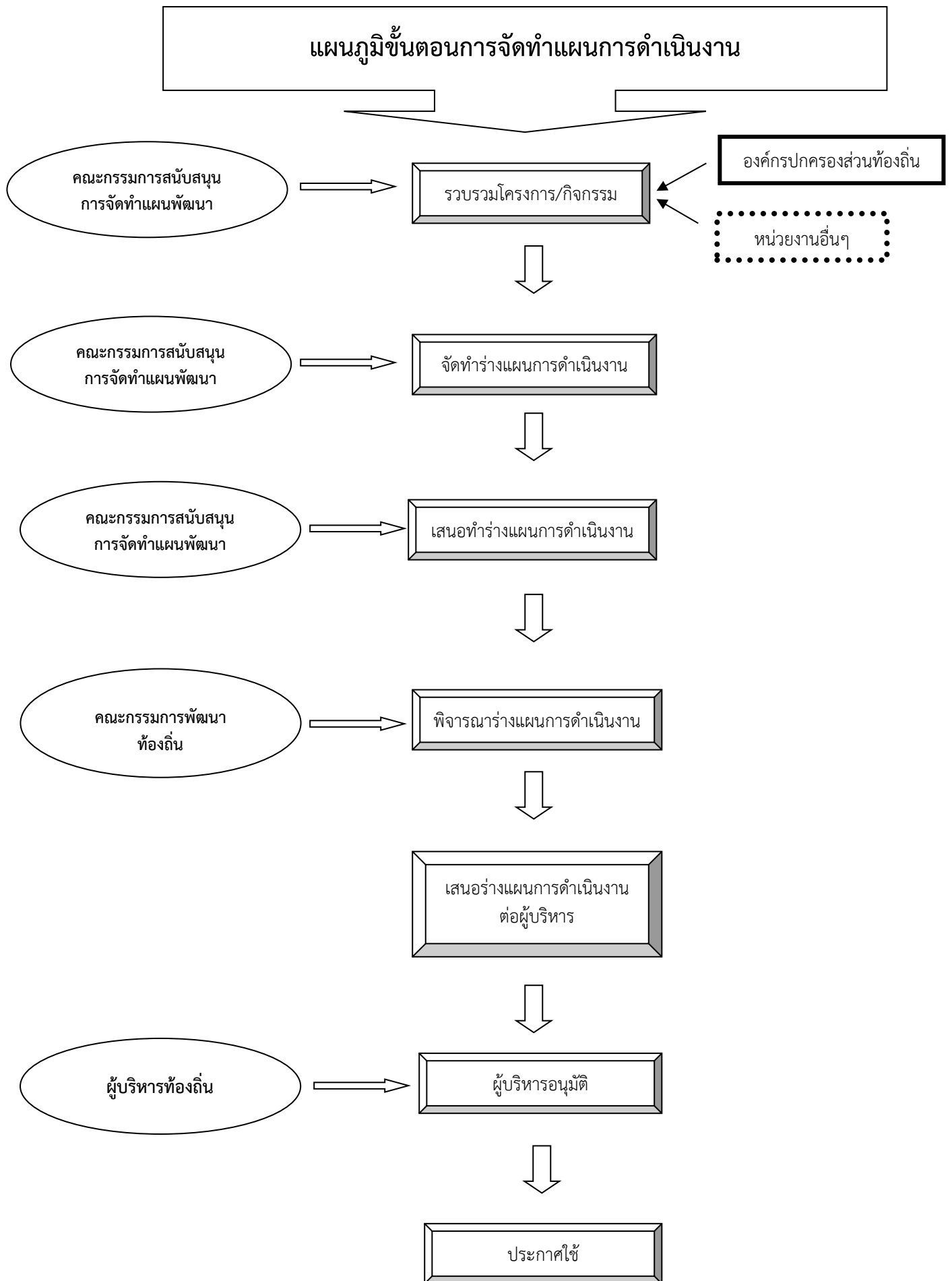
- บทนำ
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- คำร่างแผนการดำเนินงาน
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน
- แผนภูมิขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
- บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

1.6 ประโยชน์ของแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

1. ผู้ปฏิบัติงานรู้ขั้นตอนและรายละเอียดของงานเสมือนปฏิบัติการทำงานจึงสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
2. ผู้บริหารสามารถทราบรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม ของหน่วยงานต่างๆ ที่ดำเนินการในเขตพื้นที่ตำบลหรือหน่วยงานอื่นๆ ทำให้สามารถนำไปเป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ตามกระบวนการบริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นส่งผลให้ประชาชนได้รับประโยชน์จากการทำงานได้มากยิ่งขึ้นด้วย
3. ผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารสามารถนำแผนการดำเนินงานไปใช้ในการควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานระดับกอง/สำนัก รวมถึงระดับตำบลให้มีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและนำไปติดตามประเมินผลได้อย่างสะดวกถูกต้องและมีประสิทธิภาพต่อไป
4. ทำให้เกิดความร่วมมืออันดีระหว่างหน่วยงานของภาครัฐ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค โดยเฉพาะในเขตพื้นที่ตำบลสามารถประสานงานได้อย่างบูรณาการ ทำให้เกิดการทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลประชาชนเป็นผู้ได้รับประโยชน์สูงสุด



ส่วนที่ 2

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

ประกอบด้วย

- 2.1 บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.01)
- 2.2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.02)
- 2.3 บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผด.02/1)

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

แบบ ผด.01

เทศบาลตำบลห้วยเหนือ

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของ โครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ
1.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและผังเมือง	การพัฒนาความพร้อมด้านโครงสร้างพื้นฐาน	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	4	7.27	4,662,000	22.53	กองช่าง
2.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	การส่งเสริมความร่วมมือภาครัฐ เอกชน ประชาชน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	1	1.82	20,000	0.10	สำนักปลัดฯ
3.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม	การบริหารจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	1	1.82	50,000	0.24	สำนักปลัดฯ
		แผนงานสาธารณสุข	3	5.45	499,600	2.41	
		แผนงานเคหะและชุมชน	5	9.09	1,935,200	9.35	
		แผนงานการเกษตร	1	1.82	5,000	0.02	
4.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการสาธารณสุขและคุณภาพชีวิต	การบริหารจัดการระบบการบริการสาธารณสุข พัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการด้านสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	8	14.55	374,000	1.81	กองช่าง
		แผนงานงบกลาง	1	1.82	120,000	0.58	สำนักปลัดฯ
5.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษาและสังคม	การส่งเสริมกิจกรรมทางการศึกษา การสนับสนุนกิจกรรมเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต	แผนงานการศึกษา	1	1.82	90,000	0.43	สำนักปลัดฯ
		แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	7	12.73	171,000	0.83	
		แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	2	3.64	30,000	0.14	
6.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร	ส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดี การรักษาความสงบปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ยกระดับและสร้างความเข้มแข็งให้กับประชาชน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	4	7.27	339,000	1.64	สำนักปลัดฯ
		แผนงานควบคุมตรวจสอบภายใน	1	1.82	20,000	0.10	
		แผนงานการรักษาความสงบภายใน	2	3.64	500,950	2.42	
		แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	1	1.82	10,000	0.05	
		แผนงานเคหะและชุมชน	1	1.82	150,000	0.73	

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของ โครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ
7.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริม ความเข้มแข็งและการขับเคลื่อนของ องค์กรด้านคนพิการและเครือข่าย	การสร้างความเข้มแข็งและพัฒนาคุณภาพชีวิตคน พิการ	-	-	-	-	-	-
8.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเด็กปฐมวัย (แรกเกิดถึงก่อนเข้าประถมศึกษาปีที่ 1)	การส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาทางการศึกษา	แผนงานการศึกษา	3	5.45	1,062,650	5.14	สำนักปลัดฯ
9.ยุทธศาสตร์การสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา คนพิการและคนด้อยโอกาส	ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิต การยกระดับและสร้างความมั่นคงทางสังคม	แผนงานการศึกษา แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน แผนงานงบกลาง	1 5 3	1.82 9.09 5.45	1,628,000 205,000 8,818,800	7.87 0.99 42.62	สำนักปลัดฯ
รวม			55	100%	20,691,200	100%	

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ระยะเวลาตามแผนการดำเนินงาน												
						พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
3.	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กและท่อระบายน้ำ คสล.พร้อมบ่อพักฝาคสล.พร้อมตีเส้นจราจร บริเวณถนนเทศบาลฯ ซอย11/5 หมู่ที่ 5 ตำบลหวายเหนือ (ตามแบบที่กำหนด)	ค่าปรับปรุงคอนกรีตเสริมเหล็กกว้าง 4 เมตร ยาว 233 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือรวมพื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า 932 ตารางเมตร และท่อระบายน้ำ คสล.มอก.ชั้น 3 ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.60 เมตร พร้อมบ่อพักฝาคสล.จำนวน 48 บ่อ ความยาวท่อระบายน้ำรวมบ่อพักยาว 466 เมตร พร้อมตีเส้นจราจร 46.60 ตารางเมตร บริเวณถนนเทศบาลฯ (ซอย 11/5) หมู่ที่ 5 ตำบลหวายเหนือ (ตามแบบที่กำหนด) (กองช่าง)(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป)	1,624,000	หมู่ที่ 5 ตำบล หวายเหนือ	งานแบบแผนและก่อสร้าง กองช่าง				←									→
4.	โครงการปรับปรุงพื้นอาคารสำนักงานเทศบาลฯ บริเวณพื้นอาคารชั้นที่ 2 (กองคลัง) และชั้นที่ 3 โดยการปูหินแกรนิต แทนกระเบื้องปูพื้นเดิม บริเวณสำนักงานเทศบาลตำบลหวายเหนือ หมู่ที่ 3 ตำบลหวายเหนือ (ตามแบบที่กำหนด)	ค่าปรับปรุงพื้นอาคารสำนักงานเทศบาลฯ บริเวณพื้นอาคารชั้นที่ 2 (กองคลัง) และชั้นที่ 3 โดยการปูหินแกรนิตแทนกระเบื้องปูพื้นเดิม พื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า 461.08 ตารางเมตร บริเวณสำนักงานเทศบาลตำบลหวายเหนือ หมู่ที่ 3 ตำบลหวายเหนือ (ตามแบบที่กำหนด)(กองช่าง)(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป)	927,000	หมู่ที่ 3 ตำบล หวายเหนือ	งานแบบแผนและก่อสร้าง กองช่าง				←									→

2.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

[illegible]

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ การบริหารจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม

1. แผนงานบริหารงานทั่วไป

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

กลยุทธ์ การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน

4. แผนงานการเกษตร

[illegible]

กลยุทธ์ การบริหารจัดการระบบการบริการสาธารณสุข

1. แผนงานสาธารณสุข

[illegible]

[illegible]

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาด้านการสาธารณสุขและคุณภาพชีวิต

กลยุทธ์ พัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการด้านสาธารณสุข

2. แผนงานงบกลาง

[illegible]

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาทางการศึกษาและสังคม

กลยุทธ์ การส่งเสริมกิจกรรมทางการศึกษา

1. แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ระยะเวลาตามแผนการดำเนินงาน														
						พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1.	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่าอาหาร ค่าการแสดง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ในการจัดงาน เป็นต้น	90,000	ในเขตเทศบาล	งานบริหาร การศึกษา สำนักปลัดฯ				✓											

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาทางการศึกษาและสังคม

กลยุทธ์ การสนับสนุนกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

2. แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

[illegible]

[illegible]

กลยุทธ์ ส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดี

1. แผนงานบริหารงานทั่วไป

[illegible]

[illegible]

กลยุทธ์ การรักษาความสงบปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

2. แผนงานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

[illegible]

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร

กลยุทธ์ การรักษาความสงบปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

3. แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ระยะเวลาตามแผนการดำเนินงาน											
						พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.	โครงการช่วยเหลือประชาชนกรณี ประสบสาธารณภัยต่าง ๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายช่วยเหลือประชาชนตาม อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเฝ้าระวังหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย เช่น ค่าซ่อมแซมที่อยู่อาศัย ค่าจัดการศพผู้เสียชีวิต ค่าช่วยเหลือด้านการเกษตรฯ รวมถึงโรคติดต่อ ร้ายแรงที่ได้รับการประกาศให้เป็นสาธารณภัย เช่น โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019(COVID-19)	460,950	ในเขตเทศบาล	งานป้องกันฯ สำนักปลัดฯ	←											→
2.	โครงการให้ความรู้เกี่ยวกับการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณให้แก่ เด็ก เยาวชน หรือประชาชน รวมทั้ง ซ้อมแผนป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยให้แก่เจ้าหน้าที่ป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการหรือ หลักสูตรการฝึกอบรม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ การใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณ วิทยากรค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯลฯ	40,000	เขตเทศบาล	งานป้องกันฯ สำนักปลัดฯ					←							→

กลยุทธ์ ยกระดับและสร้างความเข้มแข็งให้กับประชาชน

4. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

[illegible]

กลยุทธ์ ยกระดับและสร้างความเข้มแข็งให้กับประชาชน

5. แผนงานเคหะและชุมชน

[illegible]

ยุทธศาสตร์ที่ 8 การพัฒนาด้านเด็กปฐมวัย(แรกเกิดถึงก่อนเข้าประถมศึกษาปีที่ ๑)

กลยุทธ์ การส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาทางการศึกษา

1. แผนงานการศึกษา

[illegible]

[illegible]

ยุทธศาสตร์ที่ 9 การพัฒนาด้านการส่งเสริมเด็ก สตรี คนชรา คนพิการและคนด้อยโอกาส

กลยุทธ์ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิต

1. แผนงานการศึกษา

[illegible]

ยุทธศาสตร์ที่ 9 การพัฒนาด้านการสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา คนพิการและคนด้อยโอกาส

กลยุทธ์ การยกระดับและสร้างความมั่นคงทางสังคม

2. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ระยะเวลาตามแผนการดำเนินงาน											
						พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.	โครงการจัดกิจกรรมเนื่องในวันสตรีสากล	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือเสริมสร้างความรู้ให้แก่สตรี มีบทบาททางสังคมส่งเสริมภาวะผู้นำแก่สตรีในชุมชน หรือส่งตัวแทนสตรีเข้าร่วมกิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจัดขึ้น เช่น ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ เป็นต้น และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น	10,000	หมู่บ้าน/ชุมชน ในเขตเทศบาล	งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดฯ						←→						
2.	โครงการพัฒนาศักยภาพและคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับผู้สูงอายุ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ เป็นต้น และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น	35,000	เทศบาล สถานที่ดูงานฯ	งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดฯ				←								→

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ระยะเวลาตามแผนการดำเนินงาน											
						พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
3.	โครงการจัดตั้ง/ส่งเสริมและพัฒนา กลุ่มอาชีพ (ฝึกอบรมอาชีพให้แก่ ประชาชน)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม อาชีพให้แก่ประชาชน เช่น ค่าวัสดุและ อุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย โครงการ ฯลฯ เป็นต้น และค่าใช้จ่ายอื่น ที่จำเป็น	50,000	หมู่บ้าน/ชุมชน ในเขตเทศบาล	งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดฯ				←								→
4.	โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษา ดูงานนอกสถานที่ของ คณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและ ทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ให้กับคณะ กรรม การสภาเด็กและเยาวชน เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้สถานที่ และ ตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่อง เขียนและอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ฯลฯ เป็นต้น และ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น	50,000	โรงเรียน วัดห้วยเหนียว	งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดฯ				←								→
5.	โครงการสนับสนุนและจัดกิจกรรม ครอบครัวสานสัมพันธ์ให้กับศูนย์ พัฒนาครอบครัวในชุมชนเทศบาล ตำบลห้วยเหนียว	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม และทัศนศึกษาดูงานของคณะทำงานและ สมาชิก ศพค. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ฯลฯ เป็นต้น และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น	60,000	หมู่บ้าน/ชุมชน ในเขตเทศบาล	งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดฯ				←								→

ยุทธศาสตร์ที่ 9 การพัฒนาด้านการส่งเสริมเด็ก สตรี คนชรา คนพิการและคนด้อยโอกาส

กลยุทธ์ การยกระดับและสร้างความมั่นคงทางสังคม

3 . แผนงานงบกลาง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ระยะเวลาตามแผนการดำเนินงาน													
						พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1.	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสวัสดิการเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	7,718,400	เขตเทศบาลฯ	งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดฯ	←													→
2.	เบี้ยยังชีพความพิการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสวัสดิการเบี้ยยังชีพความพิการ	1,094,400	เขตเทศบาลฯ	งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดฯ	←													→
3.	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสวัสดิการเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	6,000	เขตเทศบาลฯ	งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดฯ	←													→

[illegible]